



# Del av verktøykasse for studentevalueringer

Lokut-administrasjonen 2020

## Beskrivelse av verktøykasse for studentevalueringer

<b>Vedtak</b>	28.09.2020 av studiesjef Verktøykassa er en del av høgskolens kvalitetssystem.
<b>Formål</b>	Emner skal alltid evalueres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Underveis: Hver gang emnet gjennomføres</li> <li>- Sluttevaluering: Minst hvert 7. semester og etter første gangs gjennomføring av nytt emne og studietilbud</li> </ul> Formålet med verktøykassa er at emneansvarlige og programkoordinator <sup>1</sup> skal ha gode verktøy til å evaluere kvaliteten i utdanningene. Studentevaluering har to hensikter: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) finne indikatorer på kvalitetssvikt</li> <li>2) å beskrive god praksis</li> </ol> Denne kunnskapen skal gi bidrag til å videreutvikle og gjennomføre tiltak på emne -og studietilbudsnivå og brukes i rapportering som danner grunnlag for behandling og strategisk vurdering av høgskolens studieportefølje. Det å beskrive og vedlikeholde forhold <b>ved</b> utdanningstilbudet som fungerer godt er vel så viktig som å finne og rette opp forhold som ikke fungerer.
<b>Informasjon og ansvar</b>	Verktøykassa gjøres tilgjengelig i kvalitetsportalen for ansatte <a href="#">her</a> . En beskrivelse av verktøykassa publiseres også i kvalitetsportalen for studenter. Lokut-administrasjonen kan gjøre mindre justeringer fortløpende og har ansvar for å holde ansatte og studenter oppdatert. Lokut-administrasjonen har også ansvar for at det publiseres en tekst med orientering om verktøykassa og forventinger til studenter i forbindelse med studentevalueringer på <a href="http://www.nla.no/kvalitet">www.nla.no/kvalitet</a> .

<sup>1</sup> Med betegnelsen «programkoordinator» menes den som har faglig ledelse og definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. Tittel kan variere fra avdeling til avdeling, og vil justeres ved behov i verktøykassa etter vedtak om ny organisasjonsplan 2020.



## Del av verktøykasse for studentevalueringer

Lokut-administrasjonen 2020

	<p>Avdelingsleder har ansvar for at alle emner og studieprogram evalueres hvert semester. Selve gjennomføringen av evalueringen er emneansvarlig og programkoordinator ansvar. Lokut-administrasjonen har ansvar for digital emneevaluering i samråd med avdelingsleder.</p>
<p><b>Bruk av verktøykassa:</b></p>	<p>I verktøykassa finnes eksempler på flere ulike typer evalueringer. Emneansvarlig og programansvarlig velger selv hvilke evalueringsverktøy som er mest relevant for det enkelte emnet/emnegjennomføring. Det anbefales å variere evalueringsform fra semester til semester om dette kan bidra til at studentene ikke blir «evalueringstøttet».</p>
<p><b>Studentinvolvering</b></p>	<p>For å sikre høy gjennomføringsprosent, er det viktig at studentrepresentant tas med på råd og får uttale seg om hvilken evalueringsform de mener er mest hensiktsmessig. Studentrepresentantene kan også foreslå spørsmål de mener er relevante i evalueringen.</p>



# Del av verktøykasse for studentevalueringer

Lokut-administrasjonen 2020

<b>Evaluering på emnenivå</b>			
<p><b>Emneansvarlige og programkoordinator<sup>2</sup> sitt ansvar:</b> gi studentene mulighet for å evaluere underveis i emnet og mulighet for tilbakemelding ved endt emne. Studentene skal ha mulighet for å melde fra anonymt ved en av disse evalueringene. I emnerapporten skal emneansvarlig beskrive hvordan emnet ble evaluert og oppsummere evaluering.</p>			
Eksempel i verktøykassa	Type evaluering	Ansvar	Oppfølging
<p><b>UNDERVEISEVALUERING:</b> velg en form for underveisevaluering, ta gjerne i bruk eksemplene i denne verktøykassa.</p>			
<p><i>Eksempel/ tips vedlagt</i></p>	<p><u>Skriftlig evaluering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig underveisevaluering</li> <li>• Skriftlig underveisevaluering med bruk av spørreskjema</li> </ul>	<p>Emneansvarlig</p>	<p>Notat behandles i møte med fagmiljø.</p>
	<p><u>Muntlig evaluering (med referat) som supplement til andre evalueringer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueringsrunde i klassen «klassens time»</li> <li>• Evaluering med referansegrupper/tillitsvalgte studenter</li> </ul>		
<p><b>SLUTTEVALUERING:</b></p>			
	<p><u>Skriftlig evaluering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital emneevaluering syklisk</li> </ul>	<p>Lokut-administrasjonen organiserer evalueringen. Emneansvarlig deler link til</p>	<p>Lokut-administrasjonen sender ut evaluering til studenter i studieprogram tilknyttet en</p>

<sup>2</sup> Med betegnelsen «programkoordinator» menes den som har faglig ledelse og definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. Tittel kan variere fra avdeling til avdeling, og vil justeres ved behov i verktøykassa etter vedtak om ny organisasjonsplan 2020



# Del av verktøykasse for studentevalueringer

Lokut-administrasjonen 2020

		digital emneevaluering.	avdeling per semester. Lokut-administrasjonen laster opp svar uten fritekst i kvalitetsportal for studenter og svar med fritekst i kvalitetsportal for ansatte.
<i>Eksempel/ tips vedlagt</i>	Skriftlig evaluering <ul style="list-style-type: none"> <li>Spørreskjema</li> </ul>	Emneansvarlig	
	Muntlig evaluering <ul style="list-style-type: none"> <li>Sluttevaluering ved siste forelesning</li> </ul>	Emneansvarlig	Grunnlag for kvalitetsrapport for emne. Behandles i møte med fagmiljø.
<b>EVALUERING AV PRAKSIS</b>			
Praksiskontor/praksisansvarlig vurderer form på evaluering og beskriver denne i kvalitetsrapport for praksis.			
<b>EVALUERING AV EKSTERNFINANSIERTE STUDIER</b>			
EVU-avdelingen vurderer form på evaluering og beskriver denne i kvalitetsrapport for sin avdeling.			

*Emneansvarlig laster ned malene fra verktøykassa og gjør nødvendige endringer for å tilpasse til emnet.*



# Del av verktøykasse for studentevalueringer

Lokut-administrasjonen 2020

<b>Evaluering på studieprogram/tilbudsnivå</b> Programkoordinator <sup>3</sup> beskriver resultat og tiltak i kvalitetsrapport. Dette er basert på de evalueringene som er gjort og hvordan det er fulgt opp i ulike fora.		
Eksempel i verktøykassa	Type evaluering:	Oppfølging:
ERFARINGER FRA OPPSTART		
	<u>Muntlige evalueringer:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentrepresentanter har som første oppgave å skrive et kort notat fra en oppstartsevaluering som studentene får i løpet av første undervisningsmåned. Programkoordinator har ansvar for å informere om oppgaven og oppfordre til gjennomføring.</li> </ul>	Sendes til <u>programkoordinator</u> som legger notat i Canvas tilgjengelig for alle studenter ved programmet.  Notatet behandles i møte med fagmiljø.
UNDERVEISEVALUERINGER		
<i>Eksempel/ tips vedlagt</i>	<u>Muntlig evaluering (med referat) som supplement til andre evalueringer:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering med referansegrupper/tillitsvalgte studenter</li> </ul>	Sendes til <u>programkoordinator</u> som legger notat i Canvas tilgjengelig for alle studenter ved programmet.  Notatet behandles i møte med fagmiljø.
	<u>Nasjonal skriftlig undersøkelse:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiebarometeret for 2 -og 5 årsstudenter</li> </ul>	Lokut administrasjon sender resultater til <u>avdelingsleder</u> .  Følges opp fagmiljø og på ledernivå.  Det skrives en oppsummeringsrapport fra Studiebarometeret som behandles i Lokut, avdelingslederråd og i avdelingene.

3. Med betegnelsen «programkoordinator» menes den som har faglig ledelse og definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. Tittel kan variere fra avdeling til avdeling, og vil justeres ved behov i verktøykassa etter vedtak om ny organisasjonsplan 2020



# Del av verktøykasse for studentevalueringer

Lokut-administrasjonen 2020

SLUTTEVALUERING		
	<u>Digital emneevaluering syklisk:</u> (Dette er den digitale emneevalueringen som Lokut-sender ut etter rullerende plan)	<u>Programkoordinator</u> følger opp resultat fra emneevaluering i samarbeid med den enkelte emneansvarlige.
	<u>Muntlig/skriftlig evaluering:</u> • Sluttevaluering	<u>Programkoordinator</u> tar selv initiativ til sluttevaluering med studentene for å vurdere helheten i studieprogrammet.
MOBILITET/ INTERNASJONALISERING		
	Alle Erasmus-studenter svarer på en spørreundersøkelse i regi av Erasmus-programmet. Internasjonalt kontor vurderer behov for undersøkelser	Internasjonalt kontor med fagmiljø
KANDIDATUNDERSØKELSE		
	NIFUs kandidatundersøkelse	Lokut-administrasjonen med fagmiljø

*Programkoordinator laster ned maler og gjør eventuelle endringer i samråd med fagmiljøet.*

## Evaluering på institusjonsnivå

### STUDIESTARTUNDERSØKELSE

Minst en gang hvert tredje år på initiativ fra studiesjef.

UNDERSØKELSER. Nasjonale eller internt initierte undersøkelser som ikke nødvendigvis sorterer på studiested, studietilbud eller emne.

Godkjennes av studiesjef og koordineres av Lokut-administrasjonen. Resultater gjøres tilgjengelig for ansatte og studenter dersom det er tilstrekkelig svarprosent. Interne undersøkelser skal godkjennes av personvernombud.

*Evalueringer på institusjonsnivå gjøres tilgjengelig i kvalitetsportalen.*