



NLA
Høgskolen

KVALITETSSYSTEM FOR UTDANNING

NLA HØGSKOLEN

Vedtaksdato: 22.06.2022

Vedtaksorgan/myndighet: styret

Revidering kan vedtas av rektor



§ 6. Formål:

Ut fra en kristen forståelse av natur, menneske, kultur og samfunn har NLA Høgskolen som formål å fremme danning, dyktiggjøre mennesker til tjeneste i hjem, arbeid og fritid, og bidra kritisk og konstruktivt til å møte lokale, nasjonale og globale utfordringer.

INNHold

1	Innledning.....	3
1.1	Krav til høgskolens systematiske arbeid med kvalitet	3
1.2	Mål for kvalitetsarbeidet.....	4
1.3	Kvalitetssystemets oppbygging.....	4
1.4	Høgskolens kvalitetsområder for utdanning.....	5
2	Roller, ansvar og oppgaver.....	6
3	Prosesser og rapporter.....	7
3.1	Kvalitetsarbeid på emnenivå.....	7
3.2	Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå.....	8
3.3	Kvalitetsarbeid på studieporteføljnivå.....	9
3.4	Kvalitetsarbeid for administrative avdelinger, råd og utvalg.....	10
4	Rutiner og ansvar for opplæring og oppfølging av ansatte og studenttillitsvalgte	11
5	Ressurser	12

1 INNLEDNING

Kvalitetsarbeid er en kontinuerlig prosess som skal bidra til utvikling av kvalitet i emner, studieprogram og studieportefølje. Dette dokumentet inneholder en systembeskrivelse av NLA Høgskolens tilnærming til systematisk kvalitetsarbeid i utdanningene. Det er forankret i lov og forskrift og i interne styringsdokumenter ved høgskolen.

NLA Høgskolen vil sikre og styrke utdanningenes kvalitet og arbeidslivsrelevans gjennom undervisning, forskning og formidling, samarbeid med andre i universitets- og høgskolesektoren nasjonalt og internasjonalt, samarbeid med næringslivet og andre samfunnsaktører, samt kontinuerlig arbeid med høgskolens kvalitetssystem. Målet med det systematiske kvalitetsarbeidet er at studentene oppnår best mulig læringsutbytte og personlig utvikling i relevante utdanninger.

Kvalitetssystemet skal sikre kontinuerlig utvikling av utdanningskvaliteten, synliggjøre roller og ansvar i det systematiske kvalitetsarbeidet, avdekke sviktende kvalitet i studietilbud samt ivareta behovet for dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Kvalitetssystemet skal sikre jevnlig vurdering og dokumentasjon av kvalitet i eksisterende emne- og studieportefølje, samt kvalitetssikre prosessen med utvikling av emner og studieprogram. Dette omfatter alle studier som gir studiepoeng ved NLA Høgskolen. I systemet inngår rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak.

Kvalitetssystemet skal fremme erfaringsdeling og deling av god praksis. Kvalitetsarbeidet skal være preget av en samarbeidskultur i møte mellom ansatte, studenter og representanter fra arbeids- og samfunnsliv. Den årlige kvalitetsrapporten skal gi en vurdering av status for strategimål på institusjonsnivå og gi bidrag til videre strategiske prosesser.

1.1 KRAV TIL HØGSKOLENS SYSTEMATISKE ARBEID MED KVALITET

Lov om universiteter og høyskoler pålegger institusjonene å ha et system for kvalitetssikring som sikrer og videreutvikler kvaliteten i utdanningen. Loven stiller også krav om at studentevalueringer skal inngå i systemet. I tillegg finnes en rekke føringer for kvalitetsarbeid og krav til kvalitetssystem nedfelt i nasjonale og lokale forskrifter, først og fremst i:

- Studiekvalitetsforskriften (KD)
- Studietilsynsforskriften (NOKUT)
- Forskrift om studier ved NLA Høgskolen
- European Standards and Guidelines (ESG)

NLA Høgskolens systematiske kvalitetsarbeid skjer innenfor rammen av lov og forskrifter, supplert med interne mål og virkemidler som fremgår av følgende interne dokumenter:

- Vedtekter for NLA Høgskolen AS (inkludert grunnlag og formål)
- Organisasjonsplan for NLA Høgskolen (inkludert delegeringsreglement)
- Strategiplan for NLA Høgskolen (for gjeldende planperiode)

- Kvalitetssystem for utdanning ved NLA Høgskolen (dette dokumentet med vedlegg)

Kvalitetssystemet gjennomgås og revideres ved behov, minimum hvert femte år. I tillegg til dette dokumentet omfatter kvalitetssystemet også tilhørende prosedyrer, instruksjoner og maler for systematisk kvalitetsarbeid.

1.2 MÅL FOR KVALITETSARBEIDET

Det overordnede målet for arbeid med kvalitet i utdanningene er å danne og utdanne kompetente kandidater for arbeids- og samfunnsliv. Høgskolens ledelse skal fremme utviklingen av en kvalitetskultur blant ansatte og studenter, på tvers av studiesteder og avdelinger. Kvalitetssystemet skal sikre at de overordnede målene for kvalitetsarbeidet realiseres, ved at det legges til rette for systematisk arbeid med videreutvikling av emner, studieprogram og studieportefølje i tråd med høgskolens formål og strategi. Det systematiske kvalitetsarbeidet skal bidra til at:

- God utdanningskvalitet videreføres for å lære, utvikle og dele erfaring.
- God utdanningskvalitet utvikles gjennom å identifisere og vurdere aktuelle justeringer.
- Sviktende utdanningskvalitet avdekkes for å vurdere tiltak og hensiktsmessig dokumentasjon.

1.3 KVALITETSSYSTEMETS OPPBYGGING

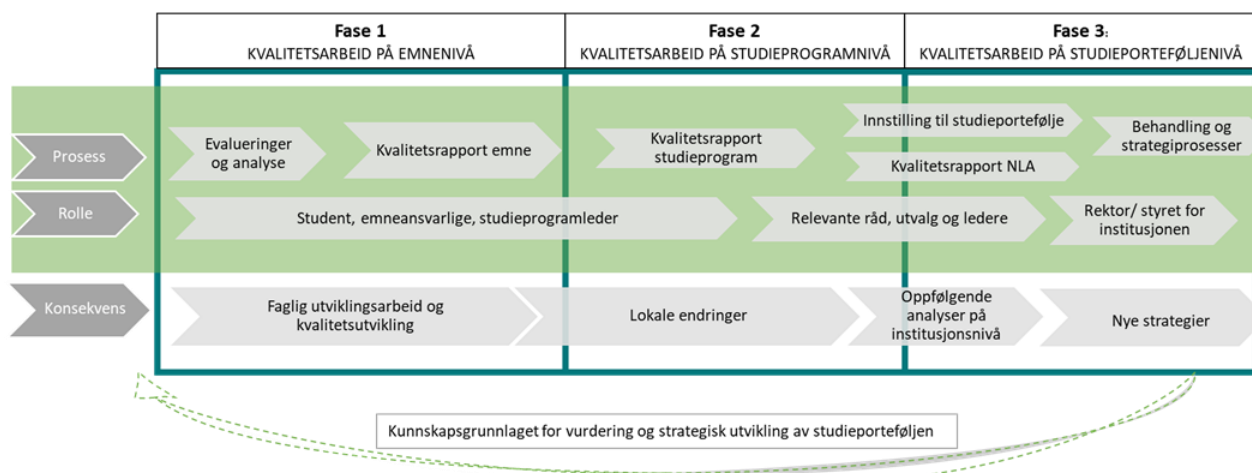
Denne systembeskrivelsen av kvalitetsarbeidet er organisert på følgende måte:

- Kapittel 1: Innledning
- Kapittel 2: Roller, ansvar og oppgaver
- Kapittel 3: Prosesser og rapporter
- Kapittel 4: Rutiner og ansvar for opplæring og oppfølging av ansatte og studenttilitsvalgte
- Kapittel 5: Ressurser

Prosessuelt er kvalitetsarbeidet ved høgskolen inndelt i tre faser (se figur):

1. **Evaluering av emner.** For barnehagelærerutdanningen vil emne tilsvare kunnskapsområde (KO).
2. **Evaluering av studieprogram.** For lærerutdanningen omfatter dette også kvalitetsarbeid på seksjonsnivå.
3. **Arbeid med studieportefølje, kvalitetsrapport på institusjonsnivå og strategiutvikling.** Innstilling til studieportefølje og kvalitetsrapport på institusjonsnivå utarbeides med utgangspunkt i rapportene fra fase én og to og andre aktuelle interne rapporter og relevante data. Det strategiske arbeidet bygger på behandling av studieportefølje, kvalitetsrapporten som styret får til vedtak, og årsrapporten som oversendes departementet.

Kvalitetssystem for utdanning ved NLA Høgskolen



1.4 HØGSKOLENS KVALITETSOMRÅDER FOR UTDANNING

NLA Høgskolen har definert følgende kvalitetsområder som vesentlige for kvaliteten på studentenes læringsutbytte: rammekvalitet, programkvalitet, inntakskvalitet, gjennomføringskvalitet og relevanskvalitet.

- **Rammekvalitet** omfatter strukturelle rammer for utdanningsvirksomheten, i form av regelverk, økonomi, infrastruktur, utdanningsledelse og styringskvalitet.
- **Programkvalitet** omfatter det faglige fundamentet for utdanningen, i form av studieplaner, FoU-basering, krav til fagmiljø og internasjonalisering.
- **Inntakskvalitet** omfatter studentenes forutsetninger ved inntak og kvaliteten på NLA Høgskolens studentopptak og studentmottak.
- **Gjennomføringskvalitet** omfatter andelen studenter som gjennomfører på normert tid og kvalitet i planlegging og gjennomføring av utdanningsaktivitetene, som informasjonsflyt, undervisning, veiledning og vurdering.
- **Relevanskvalitet** omfatter relevansen av studier og undervisning for samfunnet utenfor høgskolen, grad av kontakt med avtakervirksomheter og opplevd arbeidslivsrelevans for studenter under utdanning og ved fullført kvalifikasjon.

For hvert av kvalitetsområdene fastsettes kvalitetsindikatorer. Dette kan omfatte både presist målbare, kvantitative størrelser og mer kvalitativ dokumentasjon og vurderinger som kan gi informasjon om kvaliteten og relevansen på studentenes læringsutbytte.

2 ROLLER, ANSVAR OG OPPGAVER

Kapittelet inneholder en beskrivelse av roller, ansvar og oppgaver i det systematiske kvalitetsarbeidet.

NLA Høgskolens organisasjonsplan beskriver høgskolens avdelings- og ledelsesstruktur og fordelingen av ansvar mellom ulike stillingsfunksjoner. Alle ansatte har ansvar for å realisere høgskolens formål, herunder på best mulig måte å bidra til kvalitet i studentens danning og kvalifisering. Vitenskapelige ansatte skal drive med forskningsbasert undervisning, forskning og formidling, og være faglig oppdatert. Avdelingsledere har særlig ansvar for å legge til rette for god faglig og pedagogisk utvikling og et godt kollegasamarbeid. Studentene forventes også å delta aktivt i evaluering av studietilbudene. Utdyping av ansvarsområder:

- **Styret** fastsetter strategiske målsetninger i tråd med formål og grunnlag for høgskolen og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Dette ivaretas primært gjennom årlig vurdering og fastsetting av den samlede studieporteføljen, behandling av kvalitetsrapport for utdanningsområdet og fastsetting av tiltak. Ved indikasjon på sviktende kvalitet kan styret initiere særskilte evalueringer av fagmiljø og studietilbud.
- **Rektor** har overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet. **Prorektor for utdanning** har det overordnede operative ansvaret for kvalitet i utdanningene på rektors vegne, og et særlig ansvar for å følge opp krav til fagmiljø.
- **Vitenskapelig avdelingsleder** har ansvar for utdanningskvaliteten i studieprogram knyttet til sin avdeling.
- **Studieprogramleder** har ansvar for planlegging, gjennomføring, evaluering og videreutvikling av studieprogram.
- **Emneansvarlig** har ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering i emnet. De emneansvarlige har også ansvar for å følge opp evalueringer og komme med forslag til endringer i emnet, og på den måten understøtte arbeidet med å oppnå helhet, sammenheng og kvalitetsutvikling i studieprogrammene. For studieprogrammer med praksis finnes det **praksisansvarlige og praksiskonsulenter** som deltar i kvalitetsarbeidet knyttet til praksis.
- **Studiesjef** har administrativt ansvar for rapportering til myndighetene. Studiesjef har også ansvar for å sikre studentenes involvering i kvalitetsarbeidet på alle nivå.
- **Studenttillitsvalgte** er representert i styret, råd og utvalg. De har ansvar for oppstartsevaluering på studieprogramnivå og det forventes at studenter bidrar også ellers i ulike evalueringer.
- **Lokut** er et kvalitetssikrende saksbehandlingsorgan som skal føre tilsyn med NLA Høgskolens utdanningskvalitet, og har som del av dette ansvar i arbeidet med kvalitetsutvikling, kompetanseutvikling, godkjenning av studie- og emneplaner og retningslinjer for ekstern sensur.
- **Utdanningsutvalget (UU)** er rådgivende organ for **prorektor for utdanning** i saker om utdanning på alle nivåer. Utdanningsutvalget er et bindeledd mellom studenter og ansatte på ulike nivå og på tvers av organisasjonen i saker som gjelder utdanningskvalitet.
- **Læringsmiljøutvalget (LMU)** er styrets og ledelsens rådgivende utvalg i saker som gjelder læringsmiljøet. LMU er et bindeledd mellom ansatte og studenter i planlegging av tiltak som

handler om læringsmiljøet, og følger utviklingen i spørsmål som omhandler tryggheten og velferden til studentene.

- **Eksternt kvalitetsutvalg** skal vurdere om kvalitetssystemet er et egnet redskap for å realisere høgskolens mål og visjoner, og vurdere om det systematiske kvalitetsarbeidet blir utført i tråd med gjeldende retningslinjer.
- **Studieadministrasjonen og controller** deltar i det systematiske kvalitetsarbeidet på alle nivå.
- **Faggruppe for utdanningskvalitet (FFU)** har en rådgivende funksjon for høgskolens ledelse i systematisk arbeid med studiekvalitet.
- **Forum for samarbeid med arbeids- og organisasjonsliv (FSA)** er et rådgivende organ for høgskolens ledelse i saker som angår relevanskvalitet og høgskolens relasjoner til det øvrige samfunnet.
- **Campusutvalgene** er rådgivende, koordinerende og delvis utførende organ med en pådriverrolle i campusrelaterte saker som kan berøre flere avdelinger og der uformell koordinering og samarbeid over avdelingsgrensene ikke antas å være tilstrekkelig.

Kvalitetsportalen er en hovedkanal for skriftlig dokumentasjon og informasjonsutveksling i kvalitetsarbeidet. I tillegg er høgskolens intranett, personalmøter, avdelingsmøter, dialogmøter mellom studentparlamentet og høgskolens ledelse, felles avdelingsledermøter og administrative avdelingsledermøter arenaer for informasjon og medvirkning for ansatte, på tvers av studiested.

3 PROSESSER OG RAPPORTER

Kapittelet beskriver hvordan kvalitetsarbeidet legger føringer for utviklingen av emner, studieprogram og studieportefølje. Som ledd i kvalitetsarbeidet skal det systematisk innhentes relevante data. Datagrunnlaget benyttes i utvikling og bruk av kvalitetsindikatorer for høgskolens ulike kvalitetsområder. Avdelingene er ansvarlig for å jevnlig gjennomgå sine emneporteføljer for å sikre at de er tilpasset studieprogramporteføljen, både med hensyn til relevans og god ressursutnyttelse.

Kritikkverdige forhold og uønskede hendelser kan varsles via høgskolens «Si fra»-portal. Det er studiesjef som leser og følger opp varslinger. Representant fra studieadministrasjonen knyttet til det aktuelle studieprogrammet følger opp ros og forslag til forbedringer. Faggruppe for utdanningskvalitet følger opp meldinger om alvorlige feil og mangler. Læringsmiljøutvalget (LMU) orienteres om meldinger i Si fra-portalen.

3.1 KVALITETSARBEID PÅ EMNENIVÅ

NLA Høgskolen skal tilby emner og kunnskapsområder med oppdatert og relevant læringsutbytte, med læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår definert læringsutbytte og personlig

danning. Det skal være god sammenheng mellom læringsutbytte, læringsaktiviteter og vurderingsformer.

Kvalitetsarbeid på emne- og kunnskapsområdenivå omfatter:

- Studentevaluering av emner og praksis
- Evaluering fra ekstern sensur
- Årlig kvalitetssikring av emner via Emneplanlegging på Nett (EpN)
- Kvalitetsrapport for emner

Kvalitetsarbeid på emnenivå danner grunnlag for kvalitetsarbeid på studieprogramnivå.

Ressurser:

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid

Verktøykasse for studentevaluering

Kvalitetsindikatorer

Mal for kvalitetsrapport

Prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud (PUGS)

Rutinebeskrivelse for årlig kvalitetssikring av emner og studieplaner i EpN

Rutinebeskrivelse for innhenting av evaluering fra ekstern sensur

3.2 KVALITETARBEID PÅ STUDIEPROGRAMNIVÅ

Studentene skal møte et godt og helhetlig læringsmiljø, her forstått som summen av alt som har betydning for studentenes læring, helse og trivsel. Læringsmiljø kan inkludere fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold.

NLA Høgskolen skal tilby studieprogram med oppdatert og relevant læringsutbytte. Utvikling av studieprogrammene skal være forankret i resultater fra kvalitetsarbeidet. Hensikten med kvalitetsarbeid på studieprogramnivå er å sikre at kriterier fastsatt i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften, samt eventuelle ytterligere krav fastsatt av NLA, er oppfylt. Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå skal beskrive god praksis og sette fokus på mulige forbedringsområder ved studieprogrammet vurdert fra studenters, ansattes og eksterne parterers perspektiv.

I kvalitetsarbeid på studieprogramnivå og seksjonsnivå inngår følgende prosesser og rapporter:

- Valg av studenttillitsvalgte
- Studentevaluering av studieprogram med tilhørende emner
- Studentevaluering av utvekslingsopphold
- Periodisk evaluering av studietilbud (PEAS) og påfølgende reakkreditering (se egen prosedyre)
- Arbeid med etablering og akkreditering av nye studieprogram
- Kvalitetsrapport for studieprogram

- Kvalitetsrapport fra praksisleder (gjelder lærerutdanningen)
- Dialog med studenter og ansatte om resultater fra det systematiske kvalitetsarbeidet og fortløpende tilbakemeldinger.

Ressurser:

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid

Verktøykasse for studentevaluering

Kvalitetsindikatorer vedtatt av utdanningsutvalget

Mal for kvalitetsrapport

Prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud (PUGS)

Prosedyre for periodisk evaluering av studietilbud (PEAS)

Rutinebeskrivelse for årlig kvalitetssikring av emner og studieplaner i EpN

3.3 KVALITETSARBEID PÅ STUDIEPORTEFØLJENIVÅ

Det følger av samfunnsmandatet at høgskolen skal gi samfunnsrelevante utdanninger, forske og formidle med vekt på kunnskap, kvalitet og etisk bevissthet. Dette skal ligge til grunn for utviklingen av studieporteføljen.

Hensikten med kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå er å legge til rette for at resultater fra det systematiske kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. Det skal dokumenteres hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget.

Kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå omfatter følgende prosesser og rapporter:

- **Studieporteføljearbeid** (nærmere beskrevet i prosedyre for vurdering av studieportefølje)
 1. Avdelingsleder vurderer kvalitet og strategisk utvikling av studietilbud ved sin avdeling og innstiller til kommende års studieportefølje.
 2. Det gjennomføres dialogmøte der vitenskapelig avdelingsleder, prorektor for utdanning og rådgiver for utdanningskvalitet deltar.
 3. Utdanningsutvalget drøfter prorektor for utdannings forslag til studieportefølje før rektor fremmer endelig innstilling til styret.
 4. Styrevedtak om studieportefølje og planlagt studentopptak fattes.

Dokumentasjon på tiltak for å følge opp mangler som avdekkes, skal beskrives i påfølgende års innstilling til studieportefølje fra avdelingsleder.

- **Kvalitetsrapport**
 1. Ansvarlige på ulike nivå leverer sine rapporter og forslag til tiltaksplan før faggruppe for utdanningskvalitet utarbeider forslag til kvalitetsrapport med tiltaksplan.

2. Forslag drøftes i Lokut og Utdanningsutvalget.
3. Rektor fremmer endelig forslag til kvalitetsrapport med forslag til tiltaksplan for kommende år til styret.
4. Tiltaksplanen legges til grunn for systematisk kvalitetsarbeid på ulike nivå.

Dokumentasjon på tiltak for å følge opp mangler som avdekkes i kvalitetsrapport, skal beskrives i påfølgende kvalitetsrapport.

Ressurser:

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid
Verktøykasse for studentevaluering
Kvalitetsindikatorer
Mal for kvalitetsrapport
Prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud (PUGS)
Prosedyre for vurdering av studieportefølje (PVS)
Rutinebeskrivelse for innhenting av evaluering fra ekstern sensur
Rutinebeskrivelse for årlig kvalitetssikring av emner og studieplaner i EpN

3.4 KVALITETSARBEID FOR ADMINISTRATIVE AVDELINGER, RÅD OG UTVALG

Administrative avdelingsledere med ansvar for fellestjenester direkte knyttet til studier eller studenter skal påse at det er rutiner for relevant innrapportering og hvordan tiltak skal følges opp. Det skal utarbeides årlig kvalitetsrapport for alle avdelinger med ansvar for disse fellestjenestene.

Råd og utvalg for systematisk kvalitetsarbeid på institusjonsnivå skal skrive en årlig kvalitetsrapport (jf. Kalender for systematisk kvalitetsarbeid). Disse skal inngå i kvalitetsrapport på institusjonsnivå.

Rapportene skal drøftes i utdanningsutvalget. Basert på dette skal faggruppe for utdanningskvalitet (FFU) foreslå tiltak som del av den institusjonelle kvalitetsrapporten. Lokut kan også foreslå tiltak i denne sammenhengen eller ved behov direkte til styret (i henhold til sitt mandat).

Ressurser:

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid
Samlet institusjonell rutinebeskrivelse for innrapportering av studentdata til DBH
Mal for kvalitetsrapport
Rutinebeskrivelse for årlig kvalitetssikring av emner og studieplaner i EpN

4 RUTINER OG ANSVAR FOR OPPLÆRING OG OPPFØLGING AV ANSATTE OG STUDENTTILLITSVALGTE

Faggruppe for utdanningskvalitet gir opplæring i systematisk kvalitetsarbeid. Avdelingsledere har ansvar for at ansatte gis muligheter for nødvendig kompetanseheving i det systematiske kvalitetsarbeidet. Rektor har ansvar for at vitenskapelige ledere får opplæring i utdanningsledelse og at det er oppnevnt medlemmer i ulike råd og utvalg for det systematiske kvalitetsarbeidet ved høgskolen.

Dersom det avdekkes svikt i forbindelse med undervisning og veiledning eller krav i det systematiske kvalitetsarbeidet, har vitenskapelig avdelingsleder ansvar for nødvendig oppfølging.

Studentparlamentet (SP) bistår studiesjef i valg av studentrepresentanter og i opplæring av de studenttillitsvalgte og deres rolle i kvalitetssystemet. Studenttillitsvalgte har et særlig ansvar for studentmedvirkning. Det skal være minst to studenttillitsvalgte på alle trinn i alle studieprogram.

Studenttillitsvalgte skal være et bindeledd mellom studenter, høgskolen og SP ved å videreformidle studentenes synspunkter. Studenttillitsvalgte deltar i programråd og/eller avdelingsråd og andre arenaer for kvalitetsarbeid. De inviteres til å bidra i forbindelse med evalueringer av emner og studieprogram.

Studenttillitsvalgte skal inviteres inn i campusutvalgene i saker som omhandler tiltak for å styrke arbeidet med en felles kvalitetskultur.

5 RESSURSER

Kvalitetsportalen www.nla.no/kvalitet

Her foreligger referat, prosedyrer, mandat, instruksjer, verktøykasse for studentevalueringer, rapportmaler, skjema m.m.

Definisjoner:

Akkreditering	Definisjonen av akkreditering er gitt i universitets- og høyskoleloven § 3-1 (1): (...)Akkreditering forstås i denne loven som en faglig bedømming av om en høyere utdanningsinstitusjon eller et studietilbud fyller standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT. Akkreditering er et vilkår for å kunne tilby høyere utdanning. Akkrediterte studietilbud skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (...)
Etablering (av nytt studietilbud)	Se prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud
Frittstående emner	Emner som ikke inngår i et studieprogram
Igangsetting (av nytt studietilbud)	Se prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud
Lokut	Lokalt organ for kvalitet i utdanningen
Nøkkeltall	DBH: Database for statistikk om høyere utdanning. Tableau: Presentasjons- og rapportverktøyet Tableau er et selvbetjent analyseverktøy med god brukervennlighet. Verktøyet vil kunne dekke behov både for standardrapportering og for skreddersydde maler.
Praksis	Planmessig opplæring på et praksissted hvor studenten tilegner seg praktisk kompetanse under veiledning av en person med relevant utdanning og yrkespraksis. Begrepet praksis i kvalitetssystemet omfatter både rammeplanstyrt og ikke-rammeplanstyrt praksis ved NLA Høgskolen.
Reakkreditering	Begrepet reakkreditering brukes ved NLA Høgskolen for tidligere akkrediterte studietilbud som etter periodisk evaluering anses å tilfredsstillende kravene til studier på det aktuelle nivået. NLA Høgskolen kan selv bare foreta mindre endringer av eksisterende masterstudier uten godkjenning fra NOKUT.
Studieprogram	En studieenhet som består av en samling emner med totalt læringsutbytte og som tilbys studenter å søke på og tas opp til, dvs. bachelor-, master- og ph.d.-program, samt års- og halvårsstudier.
Studietilbud	Fellesbenevnelse for studieprogram og emner