

## Retningslinjer for gjennomføring av muntlig eksamen

Det vil være mulig å gjøre tilpasninger for den enkelte eksamen etter avtale mellom emneansvarlig og studieadministrasjon.

### GENERELT

1. Muntlig eksamen gjennomføres digitalt på Zoom administrert av studieadministrasjonen.
2. Tidsramme for muntlig eksamen fastsettes av studieadministrasjonen i samarbeid med emneansvarlig.
3. Det vil ikke være mulig å kontrollere bruk av hjelpemidler verken i forberedelse eller gjennomføring av muntlig eksamen. Eksamensoppgavene må tilpasses denne situasjonen.
4. Ønsker emneansvarlig å legge til rette for forberedelsestid i tiden like før selve eksaminasjonen må en administrere dette selv i Canvas.
5. Tidsramme for muntlig eksamen er kl 08.30 – 16.00. <sup>1</sup>
6. Det skal ikke gjøres opptak av muntlig eksamen.

### OM ZOOM

1. Studieadministrasjonen setter opp Zoom i Canvas til den enkelte muntlige eksamen. Det kan gjøres unntak fra dette lokalt etter avtale med studieadministrasjonen.
2. Eksamen settes opp med venterom/lobby for kandidater og selve eksamensrommet.
3. Intern sensor mottar møteinvitasjon og inviteres inn som vert/host og er administrator under selve eksamen.
4. Studieadministrasjonen sender også møteinvitasjon til eventuell ekstern sensor.
5. Intern sensor kaller inn kandidatene fra venterom til eksamensrommet etter oppsatt plan og sender kandidatene ut etter eksaminasjon.
6. Kunngjøring av karakter og begrunnelse: Det anbefales å gi kandidaten karakter og mulighet for å sette frem krav om begrunnelse på eksamensdagen for å unngå krav om begrunnelser i etterkant. Den enkelte kandidat kan hentes inn fra venterom til eksamensrom for å få kunngjort karakter.

Det anbefales å gjøre en av to:

- Kandidater får sin begrunnelse etter midtveis i dagen.
- Kandidater får sin begrunnelse etter endt eksaminasjon hver dag.

Emneansvarlig gjør nærmere avtale med studieadministrasjonen om kunngjøring av karakterer.<sup>2</sup>

### ANNET

1. Oppsett av kandidatliste med klokkeslett gjøres av studieadministrasjonen i samarbeid med intern sensor.
2. Det vises for øvrig til mer detaljerte retningslinjer for gjennomføringen av digital muntlig eksamen. Disse inkluderer også ansvarsfordeling ved tekniske utfordringer under eksamensavviklingen.

*Bergen 16.10.2020*

*Knut Nilsen, studieadministrativ leder*

---

<sup>1</sup> Vanskelig å sette tidspunkt utover kl 1600 på grunn av tilgang til support og studieadministrasjon.

<sup>2</sup> Studenter har krav på begrunnelse for karakter. Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt <https://lovdata.no/lov/2005-04-01-15/§5-3> Kunngjøring av karakterer underveis, vil forenkle arbeidet med begrunnelser for alle parter.