

Retningslinjer for muntlig eksamen i Zoom – studenter

I denne spesielle tiden med COVID-19 blir muntlig eksamen gjennomført via verktøyet Zoom. For å sikre at alt skal gå bra, og at vi skal kunne hjelpe deg om det skulle oppstå problemer, trenger vi at du sjekker igjennom disse punktene:

Før muntlig eksamen

1. Sjekk Studentweb for informasjon om **eksamensdato** og at du er meldt opp til riktig vurdering. Oversikt over individuelle **eksamenstidspunkt** vil bli lagt ut på Canvas i god tid før eksamen. Du er selv ansvarlig for å orientere deg om dato og klokkeslett for eksamen.
2. **Sjekk at telefonnummer på Studentweb** er riktig. Viktig informasjon vil bli gitt gjennom SMS eller ved oppringning av studieadministrasjon/sensor dersom det skulle oppstå problemer under eksamen.
3. **Sjekk at du har god nettilgang** der du skal være under eksamen, og at **datamaskinen fungerer**. Sørg for at alle **nødvendige oppdateringer** er kjørt før eksamensdagen. Se mer om teknisk informasjon på <https://www.nla.no/for-studenter/eksamen/digital-eksamen/>.
4. **Last ned Zoom** på din datamaskin dersom du ikke har gjort det før. (<https://sites.google.com/view/123zoom/nybegynner-guide/lag-zoom-bruker>)
5. **Test ut Zoom. Bruk nla.zoom.us/test**
 - a. Sjekk opplastingshastighet, den bør ikke være under 1,5 Mbps.
 - b. Sjekk at lyd og bilde fungerer, slik at du hører godt og at sensor skal kunne høre deg.
6. **Installer Zoom-appen på din mobiltelefon** som en reserveløsning dersom det skjer noe galt med din datamaskin eller nettverket under eksamen.

Gode tips: <https://www.uninett.no/aktuelt/zoom#zoom-for-m%C3%B8tedeltaker-og-student>

7. Dersom lyd og bilde ikke fungerer tilfredsstillende, kan kandidaten avvises av sensor, og kandidaten får ikke gjennomført eksamen.
8. Beregn god tid til eksamensgjennomføringen. Vær oppmerksom på at det kan bli forsinkelser som medfører utsatt start for din eksaminering.
9. Ved sykdom eller andre tvingende grunner som hindrer deg i å møte på eksamensdagen, gi melding til studieadministrasjonen om fraværet så snart som mulig. Egenmelding godtas som dokumentasjon. Nettskjema: <https://nettskjema.no/a/egenmelding20-21>

Under muntlig eksamen

1. Du går inn i Zoom muntlig eksamen **via Canvas. Eksamen kommer opp som møte i Canvas-emnet under menyen Zoom**. Logger du på via Canvas, behøver du ikke passord. Blir det problem med å logge på i Canvas, kan du benytte direkte lenke til eksamensmøtet. Da kan du bli bedt om å oppgi passord.

2. Informasjon om pålogging vil du også finne under kunngjøringer i det aktuelle Canvas-emnet.
3. **Gå inn i Zoom-møtet senest 15 minutter før** oppsatt eksamenstidspunkt. Du kommer først inn i "venterom/lobby". Vent her til intern sensor henter deg inn til møterommet/eksamensrommet.
4. **Mens du er i «venterom»:**
 - a. **Test lyd** som du får veiledning til å gjøre i «venterom».
 - b. **Ha klar ID** (studentkortet, bankkort eller pass) for å kunne identifisere deg for sensorene. Du kan risikere å bli avvist dersom du ikke kan vise ID.
5. Når du er hentet inn i Zoom-møterom (der selve eksamen skjer), vil sensorene kunne be deg om å **vise litt rundt i rommet** for å vise at arbeidsplassen du sitter ved er fri for notater og bøker utenom det som er tillatte hjelpemidler for den aktuelle eksamenen. Rommet du er i skal være synlig for sensor. Studenten og sensor bør prøve å se i kamera så mye som mulig.
6. **Ved dårlig nettforbindelse** eller brudd på nettforbindelsen under eksamen, kan du prøve å bytte til mobilnettet på telefonen. Som en siste utvei kan du bruke Zoom på mobilen. Sensor vil avgjøre om kvaliteten er god nok til å gjennomføre og fullføre eksamen via mobil.
7. **Dersom eksamen** må avbrytes på grunn av tekniske problemer hos studenten, vil studieadministrasjonen ta kontakt med deg per telefon, for å avklare muligheten for en ny gjennomføring av eksamen.
8. Dersom eksamen ikke kan gjennomføres på grunn av forhold som skyldes NLA, vil det bli satt opp ny eksamen samme semester eller i starten av neste semester.
9. Det er ikke tillatt å gjøre opptak av eksamen.
10. Kontaktpersoner ved NLA før og etter eksamen:
 - a. Studieadministrative spørsmål: Studieadministrativ kontaktperson for eksamen. Se kunngjøring i emnet på Canvas.
 - b. Teknisk assistanse IT: tlf. 481 50 946
 - c. Teknisk assistanse alternativ: Telefon: 55 53 69 99. Epost: support@nla.no

Etter muntlig eksamen

1. Informasjon om tidspunkt for kunngjøring av karakter, vil bli gitt i det aktuelle emnet i Canvas. Vanligvis vil karakter bli gitt enten midtveis i eksamensdagen eller etter endt eksaminasjon hver dag.
2. For å få karakter samme dag, må du være til stede i «venterommet» på avtalt tidspunkt for kunngjøring av karakter. Faglærer vil hente deg inn til møterommet for å gi deg karakteren.
3. Karakterer vil også bli lagt ut på Studentweb første arbeidsdag etter eksamensavviklingen.
4. Et eventuelt krav om begrunnelse må settes frem umiddelbart etter kunngjøring. Dersom karakterene blir kunngjort muntlig i Zoom, må krav om begrunnelse settes frem i møterommet i Zoom. Dersom karakter først blir kunngjort på Studentweb, må du be om begrunnelse skriftlig til studieadministrasjonen, umiddelbart etter kunngjøring i Studentweb.
5. Det er ikke mulig å klage på karakter på muntlig eksamen. Det kan bare klages på formelle feil.
6. Når du har mottatt sensur kan du forlate møte og logge deg ut.

Har du spørsmål? Kontakt eksamensansvarlig på din campus i god tid før eksamen:

Studieadministrasjonen:

Eksamensansvarlig Breistein: Ingunn Hellem, ingunn.hellem@nla.no

Eksamensansvarlig Sandviken: Bjarte Søvde, bjarte.sovde@nla.no

Eksamensansvarlig Gimlekollen: Vibecke Wales, vibecke.wales@nla.no

Eksamensansvarlig Staffeldtsgate: Birgitte Bø Vatnar, birgitte.vatnar@nla.no

IT-support: E-post: support@nla.no Tlf : +47 55 53 69 99

Det tas forbehold om at retningslinjene kan bli endret underveis i eksamensperioden.

NLA Høgskolen, 20.10.2020

Knut Nilsen Studieadministrativ leder