



**Å VÆRE PRAKSISSKOLE  
FOR  
NLA HØGSKOLEN**

Å være praksisskole innebærer å delta aktivt i utdannelsen av lærere, å ta godt imot studenter og inkludere dem i hele arbeidsfellesskapet ved skolen. Den enkelte student kan være en fremtidig kollega. Ledelsen ved skolen har en viktig oppgave i å motivere hele personalet til denne jobben og å legge til rette for god praksis. Som praksisskole bevisstgjøres en på egen praksis og kunnskap. En får mulighet til faglig oppdatering og inspirasjon i møte med andre, og det er en god mulighet til økt veiledningskompetanse i personalet.

Høgskolen trenger praksisskoler for å bygge broer mellom teori og praksis, og som praksislærer er man lærerutdanner på lik linje med høgskolen. Studentene trenger å møte profesjonelle lærere som er villige til å drøfte og reflektere over egen yrkesutøvelse. Man åpner klasserommet for studentene, de skal få se praksislærer i aksjon i starten, og observere ulike undervisning. Alle praksisperioder skal inneholde observasjon av praksislærer. Deretter er det naturlig at studenter overtar undervisningen under veiledning.

Når man blir praksislærer får man tilgang til fagsiden til praksis på læringsplattformen høgskolen bruker. Her vil nødvendig informasjon i forbindelse med praksis bli lagt ut, og praksislærer/rektor må orientere seg i dette.

Det kan være bra å utarbeide informasjon til studentene som de får ved første møte, f.eks. info om skolen/elevgruppen, regler og rutiner, årsplaner, utkast til praksistimeplan og aktuelle emner/fag, klasselister m.m.



En dag i praksisfeltet skal i snitt bestå av 3 klokketimer undervisning og 2 timer veiledning. I tillegg til dette kommer friminutt, og den tiden studentene trenger til å forberede seg. Rammene må tilpasses de ulike former for timeplanlegging og arbeidsøkter den enkelte praksisskole legger til grunn. Studentene skal følge den daglige arbeidsrytmen på en skole og ta del i aktivitetene som går for seg til enhver tid for en lærer i 100 % stilling.

**Veiledning** er en viktig ressurs i utdanningen, og må brukes så systematisk og godt som mulig. Praksislærer og rektor har sammen ansvar for at kravet om variasjon og måloppnåing i praksis blir ivaretatt.

Studentene skal ha 10 timer veiledning per uke og 6 timer dersom det bare er 1 student. Veiledningen individuelt og i gruppe omfatter faglig, didaktisk og pedagogisk rettleiding ved praksislærer, felles forberedelse og etterarbeid i forbindelse med øvingsundervisningen. Tid til planlegging, møte med rektor, pauser og lunsj kommer i tillegg til undervisning og veiledning. For at studentene skal få erfaring med skolen som organisasjon kan studentene være med på trinnmøter, fellestid m.m. der det er naturlig.

Før- og etterveiledningen skal ta utgangspunkt i planleggingsskjemaet som studentene skal skrive til hver undervisningstime de har ansvar for. Dette skal studentene levere til praksislærer og til medstudenter i forkant av undervisningen.

Praksis skal være veiledet, vurdert og variert. Veiledningen skal ta opp aktuelle tema det enkelte studieår, samt tema som har relevans for arbeidet ved praksisskolen. I veiledning kan praksislærer gi noe informasjon, men det skal ikke være det sentrale. Et typisk trekk ved pedagogisk og yrkesfaglig veiledning er at den skal bidra til å *fremme studentens egen refleksjon* over sine pedagogiske valg. Dermed vil veiledning innebære mer enn å gi informasjon og råd. Det sentrale er å hjelpe studenten til selv å analysere og vurdere sine handlinger, samt utvikle veilederkompetanse. Det er ikke om å gjøre å ta opp flest mulig tema i veiledning, men å konsentrere seg om det praksislærer og student opplever som viktig og å problematisere dette.

For å kunne gi studenter konstruktiv tilbakemelding på deres undervisning, må man observere, stille spørsmål ved det en ser og hører, og notere underveis. Hva fungerte bra/mindre bra? Hva kan være årsaken til det? Hvilke alternative handlingsmåter ser du? Hvordan står mål og aktivitet i forhold til hverandre? Som praksislærer har man ikke de riktige svarene på hvordan ting skal gjøres, men en kan bidra med verdifulle observasjoner og innspill som kan fremme refleksjon og utvikling hos studenten. Dokumentet «Observasjon av undervisning – tips til praksislærer» som er lagt ut på læringsplattformen sier noe om dette.



**Vurdering** er en viktig del av praksis. Som praksislærer skal man vurdere eventuelle arbeidskrav studentene har, vurdere studentene etter gjeldende vurderingskriterier og skrive praksisrapport i etterkant av praksisperioden. Det er lurt å gå gjennom vurderingskriteriene i en veiledningsøkt slik at praksislærer og studenter har en felles forståelse av disse. Dersom en student ut fra vurderingskriteriene står i fare for å få underkjent perioden er det viktig at du som praksislærer tar kontakt med praksisadministrasjonen for videre behandling. Dette bør gjøres før perioden er halvgått slik at studenten har tid til å vise forbedring.

**Rektor** har ansvar for å informere personalet om studentene som skal komme og bidra i tilretteleggelse og inkludering. Den har det overordnede ansvar for praksis og for å legge til rette for at studentene får praksiserfaring i de fag de har hatt opplæring i. Dersom det er nødvendig at andre lærere enn praksislærer er med og bidrar, må rektor organisere dette, eventuelt også dele godtgjøringen mellom de aktuelle lærerne. Sammen med praksislærer skal rektor sikre at observasjon, undervisning og veiledning skjer i henhold til gjeldende rammer. Rektor skal være i dialog med praksislærer og studenter, har et medansvar i vurderingen av studenten og skal lese og signere praksisrapporten som praksislærer skriver.

Rektor har ansvar for at den enkelte lærer får utbetalt godtgjøring som praksislærer, og må sende refusjonskrav til NLA høst og/eller vår.



### **Oversikt over praksis i 5-årig GLU:**

#### Syklus 1:

- 1.studieår har 25 dager praksis, fordelt høst og vår
- 2.studieår har 30 dager praksis, fordelt høst og vår
  - o Grunnskolelærerutdanning 1-7 har praksis i barnehage 5 av disse dagene
- 3.studieår har 30 dager praksis, fordelt høst og vår

#### Syklus 2:

- 4.studieår har 25 dager praksis, fordelt høst og vår
- 5.studieår har 5 dager praksis, høst eller vår

Hver høst er det kurs for nye praksislærere med informasjon om hva det innebærer å være praksislærer. Når studiet Pedagogisk veiledning 1, 15 stp, tilbys ved NLA Høgskolen er dette gratis for våre praksisskoler.

Praksisadministrasjonen svarer gjerne på spørsmål.  
Ring eller send mail, så svarer vi så fort vi har anledning.

#### Praksisadministrasjonen Bergen:

- Astrid Blindheim Husdal, praksisansvarlig Bergen
  - o [Astrid.Husdal@nla.no](mailto:Astrid.Husdal@nla.no), Tlf: 55 53 69 25
- Siri Moldsvor Hitland, praksiskonsulent Bergen
  - o [Siri.Hitland@nla.no](mailto:Siri.Hitland@nla.no), Tlf: 55 53 69 15

#### Praksisadministrasjonen Oslo:

- Helga Eggebø Gaustad, praksisansvarlig Oslo
  - o [Helga.Gaustad@nla.no](mailto:Helga.Gaustad@nla.no), Tlf: 90 58 45 82
- Elisabeth Ingvira Arnevik, praksiskonsulent Oslo
  - o [Elisabeth.Arnevik@nla.no](mailto:Elisabeth.Arnevik@nla.no), Tlf: 48 06 48 71