

Retningslinjer for søknad om kompensasjonsoppgave(r) når fraværgrensen overskrides

Retningslinjene er hjemlet i Forskrift om studier ved NLA Høgskolen §36, og vedtatt av studiesjef, 01.01.2020. Retningslinjene gjelder alle studieprogram ved avdeling for lærerutdanning ved NLA Høgskolen.

1. Når emnebeskrivelsene har deltakelse i obligatorisk undervisning som arbeidskrav, innebærer det at studenten må ha 80 % frammøte i emnet for å få lov til å gå opp til eksamen.
2. Det kan søkes om kompensasjonsoppgave(r) hvis fraværet som overstiger 20 %, kan dokumenteres. Fraværet skal dokumenteres med legeerklæring ved egen sykdom, egenmelding ved egne barns sykdom eller godkjent permisjon for særlige grunner for fravær (eksempelvis for studenter med studentpolitiske tillitsverv, studenter som er toppidrettsutøvere eller studenter som deltar i informasjonsarbeid for NLA Høgskolen).
 - 2.1. Skyldes fraværet omsorg for egne syke barn, godkjennes bruk av egenmelding inntil 10 dager per kalenderår, og inntil 20 dager per kalenderår for enslige forsørgere. Det presiseres at bestemmelsene under pkt. 1 og 2 også omfatter fravær ved egne barns sykdom.
 - 2.2. Er fraværet i et emne mellom 21–30 %, skal søknad om kompensasjonsoppgave(r) stiles til emneansvarlig, med kopi til årsgruppeleder (GLU) eller til KO-leder (BLU). Er fraværet i et emne mellom 31–40 %, skal søknad om kompensasjonsoppgave stiles til programansvarlig.
 - 2.3. Hvis fraværet i et emne overstiger 40 %, mister studenten retten til å gå opp til eksamen i emnet.
 - 2.4. Innvilgning av søknaden forutsetter at
 - 2.4.1. fraværet over 20% blir vurdert som gyldig
 - 2.4.2. dersom studenten på grunn av fraværet ikke er prøvd i ett eller flere av emnets læringsutbyttebeskrivelser, må dette ivaretas gjennom kompensasjonsoppgaven(e).
3. Egenmelding ved egne barns sykdom sendes til emneansvarlig, med kopi til årsgruppeleder (GLU) eller til KO-leder (BLU) så snart som mulig, og senest innen tre dager etter at fraværet er avsluttet. Meldingen sendes i Canvas.
 - 3.1. Egenmeldinger makuleres ett semester etter at emnet er avsluttet.

4. Legeerklæring leveres i studieadministrasjonen eller i resepsjonen senest en uke etter at fraværet er avsluttet. Studieadministrasjonen gir melding til årsgruppeleder og emneansvarlig (GLU) eller til KO-leder (BLU) om sykefraværets varighet.
 - 4.1. Legeerklæringer oppbevares i studieadministrasjonen, og makuleres ett semester etter at emnet er avsluttet.
5. Praksis har egne oppmøtekrav og retningslinjer ved fravær.