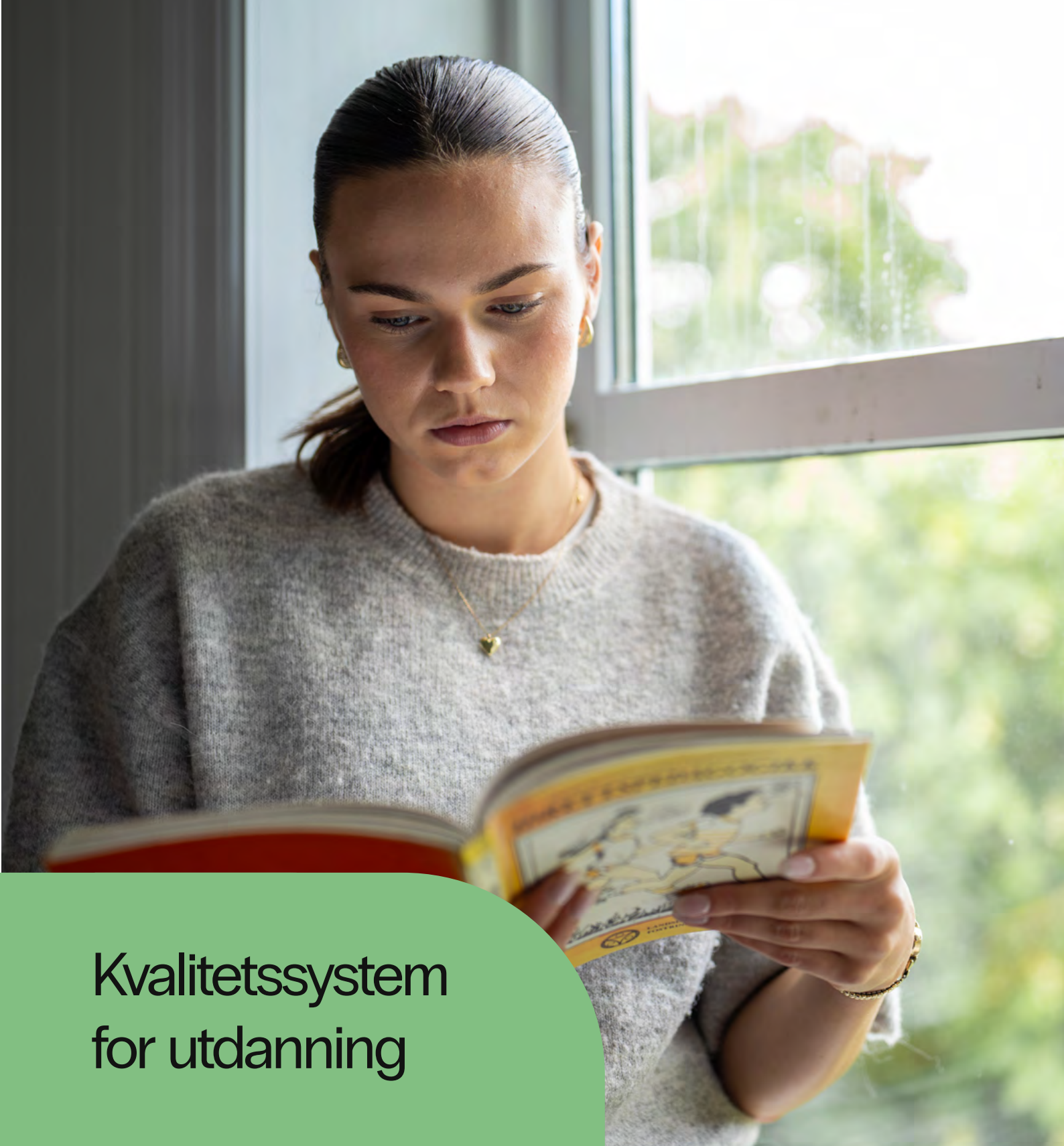




# Kvalitetssystem for utdanning

## NLA Høgskolen

Vedtaksdato: 22.06.2022

Revidert: 15.06.2026

Vedtaksorgan/myndighet: styret

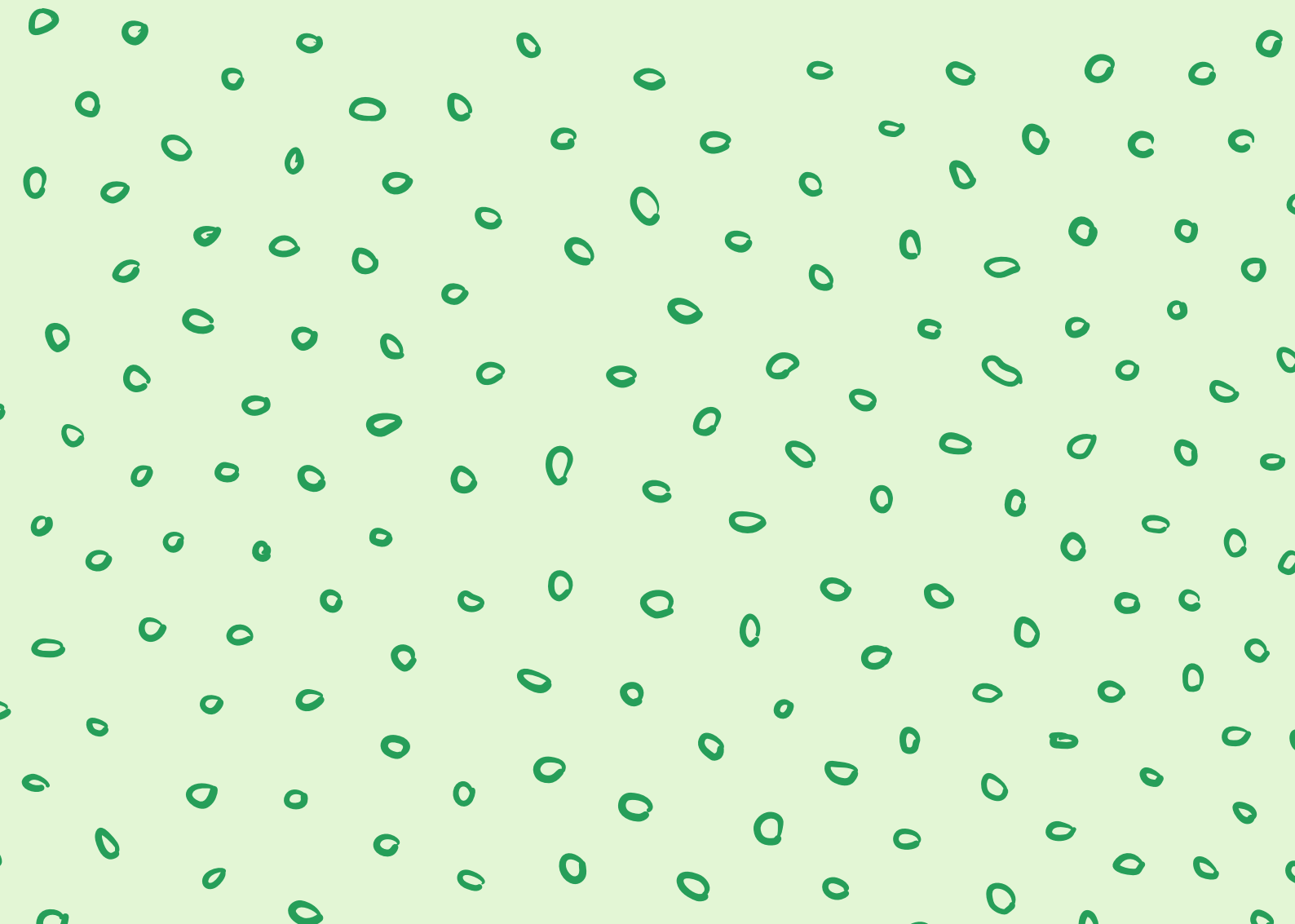
Revidering kan vedtas av rektor



NLA  
Høgskolen

## § 6. Formål:

Ut fra en kristen forståelse av natur, menneske, kultur og samfunn har NLA Høgskolen som formål å fremme danning, dyktiggjøre mennesker til tjeneste i hjem, arbeid og fritid, og bidra kritisk og konstruktivt til å møte lokale, nasjonale og globale utfordringer.



# Innhold

|     |                                                              |   |
|-----|--------------------------------------------------------------|---|
| 1   | Innledning                                                   | 1 |
| 1.1 | Krav til høgskolens systematiske arbeid med kvalitet         | 1 |
| 1.2 | Mål for kvalitetsarbeidet                                    | 2 |
| 1.3 | Kvalitetssystemets oppbygging                                | 2 |
| 1.4 | Høgskolens kvalitetsområder for utdanning                    | 3 |
| 2   | Roller, ansvar og oppgaver                                   | 4 |
| 3   | Prosesser og rapporter                                       | 5 |
| 3.1 | Kvalitetsarbeid på emnenivå                                  | 5 |
| 3.2 | Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå                         | 6 |
| 3.3 | Kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå                      | 7 |
| 3.4 | Kvalitetsarbeid for administrative avdelinger, råd og utvalg | 8 |
| 4   | Opplæring i kvalitetsarbeid                                  | 8 |
| 4.1 | Opplæring av ansatte                                         | 8 |
| 4.2 | Opplæring av studenttillitsvalgte / studentrepresentanter    | 8 |
| 5   | Ressurser                                                    | 9 |



# 1 Innledning

Kvalitetsarbeid er en kontinuerlig prosess som skal bidra til utvikling av kvalitet i emner, studieprogram og studieportefølje. Dette dokumentet inneholder en systembeskrivelse av NLA Høgskolens tilnærming til systematisk kvalitetsarbeid i utdanningene. Det er forankret i lov og forskrift og i interne styringsdokumenter ved høgskolen.

NLA Høgskolen vil sikre og styrke utdanningenes kvalitet og arbeidslivsrelevans gjennom undervisning, forskning og formidling, samarbeid med andre i universitets- og høyskolesektoren nasjonalt og internasjonalt, samarbeid med næringslivet og andre samfunnsaktører, samt kontinuerlig arbeid med høgskolens kvalitetssystem. Målet med det systematiske kvalitetsarbeidet er at studentene oppnår best mulig læringsutbytte og personlig utvikling i relevante utdanninger.

Kvalitetssystemet skal sikre kontinuerlig utvikling av utdanningskvaliteten, synliggjøre roller og ansvar i det systematiske kvalitetsarbeidet, avdekke sviktende kvalitet i studietilbud samt ivareta behovet for dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Kvalitetssystemet skal sikre jevnlig vurdering og dokumentasjon av kvalitet i eksisterende emne- og studieportefølje, samt kvalitetssikre prosessen med utvikling av emner og studieprogram. Dette omfatter alle studier som gir studiepoeng ved NLA Høgskolen. I systemet inngår rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak.

Kvalitetssystemet skal fremme erfaringsdeling og deling av god praksis. Kvalitetsarbeidet skal være preget av en samarbeidskultur i møte mellom ansatte, studenter og representanter fra arbeids- og samfunnsliv. Den årlige kvalitetsrapporten skal gi en vurdering av status for strategimål på institusjonsnivå og gi bidrag til videre strategiske prosesser.

## 1.1 Krav til høgskolens systematiske arbeid med kvalitet

Lov om universiteter og høyskoler pålegger institusjonene å ha et system for kvalitetssikring som sikrer og videreutvikler kvaliteten i utdanningen. Loven stiller også krav om at studentevalueringer skal inngå i systemet. I tillegg finnes en rekke føringer for kvalitetsarbeid og krav til kvalitetssystem nedfelt i nasjonale og lokale forskrifter, først og fremst i:

- Forskrift til universitets- og høyskoleloven (kapittel 1)
- Forskrift om studier ved NLA Høgskolen
- European Standards and Guidelines (ESG)

NLA Høgskolens systematiske kvalitetsarbeid skjer innenfor rammen av lov og forskrifter, supplert med interne mål og virkemidler som fremgår av følgende interne dokumenter:

- Vedtekter for NLA Høgskolen AS (inkludert grunnlag og formål)
- Organisasjonsplan for NLA Høgskolen (inkludert delegeringsreglement)
- Strategiplan for NLA Høgskolen (for gjeldende planperiode)
- Kvalitetssystem for utdanning ved NLA Høgskolen (dette dokumentet med vedlegg)

Kvalitetssystemet gjennomgås og revideres ved behov, minimum hvert femte år. I tillegg til dette dokumentet omfatter kvalitetssystemet også tilhørende prosedyrer, instruksjoner og maler for systematisk kvalitetsarbeid.

## 1.2 Mål for kvalitetsarbeidet

Det overordnede målet for arbeid med kvalitet i utdanningene er å danne og utdanne kompetente kandidater for arbeids- og samfunnsliv. Høgskolens ledelse skal fremme utviklingen av en kvalitetskultur blant ansatte og studenter, på tvers av studiesteder og avdelinger. Kvalitetssystemet skal sikre at de overordnede målene for kvalitetsarbeidet realiseres, ved at det legges til rette for systematisk arbeid med videreutvikling av emner, studieprogram og studieportefølje i tråd med høgskolens formål og strategi. Det systematiske kvalitetsarbeidet skal bidra til at:

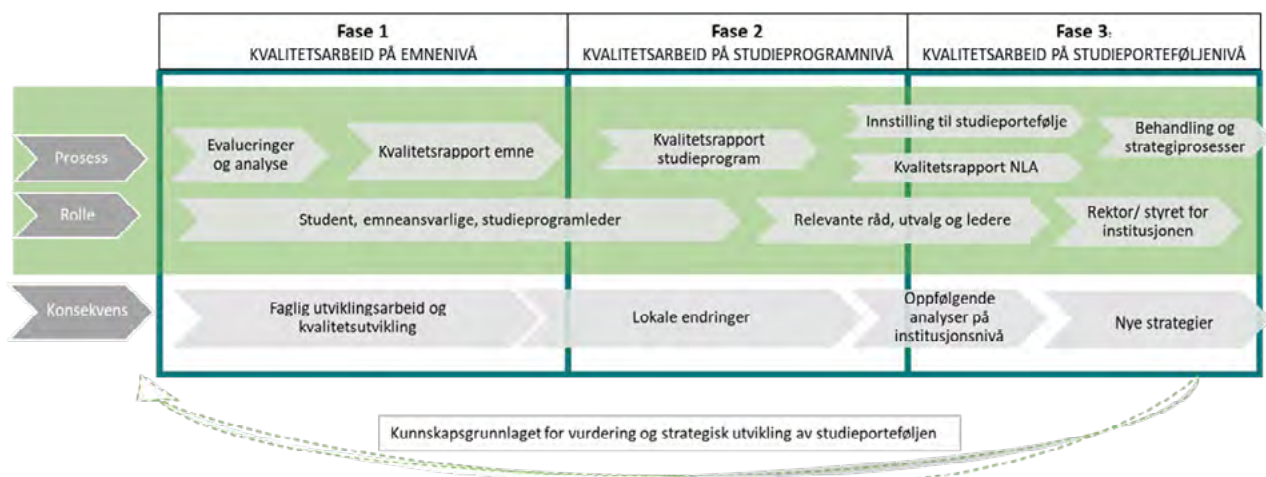
- God utdanningskvalitet **videreføres** for å lære, utvikle og dele erfaring.
- God utdanningskvalitet **utvikles** gjennom å identifisere og vurdere aktuelle justeringer.
- Sviktende utdanningskvalitet **avdekkes** for å vurdere tiltak og hensiktsmessig dokumentasjon.

## 1.3 Kvalitetssystemets oppbygging

Denne systembeskrivelsen av kvalitetsarbeidet er organisert på følgende måte:

- Kapittel 1: Innledning
- Kapittel 2: Roller, ansvar og oppgaver
- Kapittel 3: Prosesser og rapporter
- Kapittel 4: Rutiner og ansvar for opplæring og oppfølging av ansatte og studenttillitsvalgte
- Kapittel 5: Ressurser

Prosessuelt er kvalitetsarbeidet ved høgskolen inndelt i tre faser (se figur):



1. **Evaluering av emner.** For barnehagelærerutdanningen kan emne tilsvare kunnskapsområde (KO).
2. **Evaluering av studieprogram.** For lærerutdanningen omfatter dette også kvalitetsarbeid på seksjonsnivå.
3. **Arbeid med studieportefølje, kvalitetsrapport på institusjonsnivå og strategiutvikling.** Innstilling til studieportefølje og kvalitetsrapport på institusjonsnivå utarbeides med utgangspunkt i rapportene fra fase én og to og andre aktuelle interne rapporter og relevante data. Det strategiske arbeidet bygger på behandling av studieportefølje, kvalitetsrapporten som styret får til vedtak, og årsrapporten som oversendes departementet.

## 1.4 Høgskolens kvalitetsområder for utdanning

NLA Høgskolen har definert følgende kvalitetsområder som vesentlige for kvaliteten på studentenes læringsutbytte: rammekvalitet, programkvalitet, inntakskvalitet, gjennomføringskvalitet og relevanskvalitet.

- **Rammekvalitet** omfatter strukturelle rammer for utdanningsvirksomheten, i form av regelverk, økonomi, infrastruktur, utdanningsledelse og styringskvalitet.
- **Programkvalitet** omfatter det faglige fundamentet for utdanningen, i form av studieplaner, FoU-basering, krav til fagmiljø og internasjonalisering.
- **Inntakskvalitet** omfatter studentenes forutsetninger ved inntak og kvaliteten på NLA Høgskolens studentopptak og studentmottak.
- **Gjennomføringskvalitet** omfatter andelen studenter som gjennomfører på normert tid og kvalitet i planlegging og gjennomføring av utdanningsaktivitetene, som informasjonsflyt, undervisning, veiledning og vurdering.
- **Relevanskvalitet** omfatter relevansen av studier og undervisning for samfunnet utenfor høgskolen, grad av kontakt med avtakervirksomheter og opplevd arbeidslivsrelevans for studenter under utdanning og ved fullført kvalifikasjon.

For hvert av kvalitetsområdene fastsettes kvalitetsindikatorer. Dette kan omfatte både presist målbare, kvantitative størrelser og mer kvalitativ dokumentasjon og vurderinger som kan gi informasjon om kvaliteten og relevansen på studentenes læringsutbytte.



## 2 Roller, ansvar og oppgaver

Kapittelet inneholder en beskrivelse av roller, ansvar og oppgaver i det systematiske kvalitetsarbeidet.

NLA Høgskolens organisasjonsplan beskriver høgskolens avdelings- og ledelsesstruktur og fordelingen av ansvar mellom ulike stillingsfunksjoner. Alle ansatte har ansvar for å realisere høgskolens formål, herunder på best mulig måte å bidra til kvalitet i studentens danning og kvalifisering. Vitenskapelige ansatte skal drive med forskningsbasert undervisning, forskning og formidling, og være faglig oppdatert. Vitenskapelige avdelingsledere har særlig ansvar for å legge til rette for god faglig og pedagogisk utvikling og et godt kollegasamarbeid. Studentene forventes også å delta aktivt i evaluering av studietilbudene. Utdyping av noen konkrete ansvarsområder:

- **Styret** fastsetter strategiske målsetninger i tråd med formål og grunnlag for høgskolen og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Dette ivaretas primært gjennom årlig vurdering og fastsetting av den samlede studieporteføljen, behandling av kvalitetsrapport for utdanningsområdet og fastsetting av tiltak. Ved indikasjon på sviktende kvalitet kan styret initiere særskilte evalueringer av fagmiljø og studietilbud.
- **Rektor** har overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet.
- **Prorektor for utdanning** har overordnet ansvar for kvalitetssystemet og det operative ansvaret for kvalitet i utdanningene på rektors vegne
- **Vitenskapelig avdelingsleder** har ansvar for utdanningskvaliteten i studieprogram knyttet til sin avdeling.
- **Studieprogramleder** har ansvar for planlegging, gjennomføring, evaluering og videreutvikling av studieprogram.
- **Emneansvarlig** har ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering i emnet. De emneansvarlige har også ansvar for å følge opp evalueringer og komme med forslag til endringer i emnet, og på den måten understøtte arbeidet med å oppnå helhet, sammenheng og kvalitetsutvikling i studieprogrammene. For studieprogrammer med praksis finnes det praksisansvarlige og praksiskonsulenter som deltar i kvalitetsarbeidet knyttet til praksis.
- **Studieadministrativ** leder har ansvar for utvikling og kvalitetssikring av studieadministrative tjenester og system knyttet til utdanningskvalitet, samt studieplaner og emneplaner med hensyn til tekniske krav og administrative behov.
- **Studenttillitsvalgte/studentrepresentanter** deltar i styret, råd og utvalg. Tillitsvalgte skal være et bindeledd mellom studenter og høgskolen, ved å formidle studentenes synspunkter og dele relevant informasjon. De har et særlig ansvar for studentmedvirkning knyttet til emne- og studieprogramevaluering.
- **Programråd/avdelingsråd** er et kvalitetssikrende og rådgivende organ for avdelingsleder og studieprogramleder i saker om utdanningskvalitet og læringsmiljø på studieprogram.
- **Utdanningsutvalget (UU)** er et kvalitetssikrende og rådgivende organ for prorektor for utdanning i saker om utdanning på alle nivåer, med akkrediteringsmyndighet for nye studietilbud med mer enn 30 studiepoeng på bachelornivå. Utdanningsutvalget er et bindeledd mellom studenter og ansatte på ulike nivå og på tvers av organisasjonen i saker som gjelder utdanningskvalitet.
- **Læringsmiljøutvalget (LMU)** er styrets og ledelsens rådgivende utvalg i saker som gjelder læringsmiljøet. LMU er et bindeledd mellom ansatte og studenter i planlegging av tiltak somhandler om læringsmiljøet, og følger utviklingen i spørsmål som omhandler tryggheten og velferden til studentene.

- **Eksternt kvalitetsutvalg** skal vurdere om kvalitetssystemet er et egnet redskap for å realisere høgskolens formål og strategi, og vurdere om kvalitetssystemet er i tråd med gjeldende retningslinjer.
- **Forum for samarbeid med arbeids- og organisasjonsliv (FSA)** er et rådgivende organ for høgskolens ledelse i saker som angår relevanskvalitet og høgskolens relasjoner til det øvrige samfunnet.

Kvalitetsportalen er en hovedkanal for skriftlig dokumentasjon og informasjonsutveksling i kvalitetsarbeidet. I tillegg er høgskolens intranett og følgende møtepunkt arenaer for informasjon og medvirkning for ansatte:

- campusmøter
- vitenskapelig og administrativ ledergruppe
- avdelingsmøter
- dialogmøter mellom studentparlamentet og høgskolens ledelse
- avdelingsledermøter

## 3 Prosesser og rapporter

Kapittelet beskriver hvordan kvalitetsarbeidet legger føringer for utviklingen av emner, studieprogram og studieportefølje. Som ledd i kvalitetsarbeidet skal det systematisk innhentes relevante data. Datagrunnlaget benyttes i utvikling og bruk av kvalitetsindikatorer for høgskolens ulike kvalitetsområder. Avdelingene er ansvarlig for å jevnlig gjennomgå sine emneporteføljer for å sikre at de er tilpasset studieprogramporteføljen, både med hensyn til relevans og god ressursutnyttelse.

Kritikkverdige forhold og uønskede hendelser som ikke kan håndteres gjennom andre tilbakemeldingsordninger, for eksempel ved emne- og programevaluering eller gjennom studenttillitsvalgte, kan meldes via høgskolens «Si fra»-portal.

### 3.1 Kvalitetsarbeid på emnenivå

NLA Høgskolen skal tilby emner som er forskningsbaserte, med oppdatert og relevant læringsutbytte. Det skal være god sammenheng mellom læringsutbytte, arbeids- og undervisningsformer og vurderingsformer. Emnene skal også bidra til personlig danning.

Kvalitetsarbeid på emnenivå omfatter:

- Studentevaluering av emner og praksis
- Evaluering fra eksternt sensur
- Årlig kvalitetssikring av emner via Emneplanlegging på Nett (EpN)
- Kvalitetsrapport for emner

Kvalitetsarbeid på emnenivå danner grunnlag for kvalitetsarbeid på studieprogramnivå.

**Ressurser:**

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid  
Verktøykasse for studentevaluering  
Kvalitetsindikatorer  
Mal for kvalitetsrapport  
Prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud (PUGS)  
Rutinebeskrivelse for årlig kvalitetssikring av emner og studieplaner i EpN  
Rutinebeskrivelse for innhenting av evaluering fra ekstern sensur

## 3.2 Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå

Studentene skal møte et godt og helhetlig læringsmiljø, her forstått som summen av alt som har betydning for studentenes læring, helse og trivsel. Læringsmiljø kan inkludere fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold.

NLA Høgskolen skal tilby studieprogram med oppdatert og relevant læringsutbytte. Utvikling av studieprogrammene skal være forankret i resultater fra kvalitetsarbeidet. Hensikten med kvalitetsarbeid på studieprogramnivå er å sikre at kriterier fastsatt i lov og forskrift, samt eventuelle ytterligere krav fastsatt av NLA, er oppfylt. Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå skal beskrive god praksis og sette fokus på mulige forbedringsområder ved studieprogrammet vurdert fra studenter, ansattes og eksterne parter perspektiv.

I kvalitetsarbeid på studieprogramnivå og seksjonsnivå inngår følgende prosesser og rapporter:

- Valg av studenttillitsvalgte
- Studentevaluering av studieprogram med tilhørende emner
- Studentevaluering av utvekslingsopphold
- Studentevaluering av praksis
- Periodisk evaluering av studietilbud (PEAS) og påfølgende reakkreditering (se egen prosedyre)
- Arbeid med etablering og akkreditering av nye studieprogram
- Årlig kvalitetssikring av studieprogram via Emneplanlegging på Nett (EpN)
- Kvalitetsrapport for studieprogram
- Kvalitetsrapport fra praksis (praksisleder/praksisansvarlig)
- Dialog med studenter og ansatte om resultater fra det systematiske kvalitetsarbeidet og fortløpende tilbakemeldinger.

**Ressurser:**

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid  
Verktøykasse for studentevaluering  
Kvalitetsindikatorer vedtatt av utdanningsutvalget  
Mal for kvalitetsrapport  
Prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud (PUGS)  
Prosedyre for periodisk evaluering av studietilbud (PEAS)  
Rutinebeskrivelse for årlig kvalitetssikring av emner og studieplaner i EpN

### 3.3 Kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå

Det følger av samfunnsmandatet at høyskolen skal gi samfunnsrelevante utdanninger, forske og formidle med vekt på kunnskap, kvalitet og etisk bevissthet. Dette skal ligge til grunn for utviklingen av studieporteføljen.

Hensikten med kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå er å legge til rette for at resultater fra det systematiske kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. Det skal dokumenteres hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget.

Kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå omfatter følgende prosesser og rapporter:

- **Studieporteføljearbeid** (nærmere beskrevet i prosedyre for vurdering av studieportefølje)
  1. Avdelingsleder vurderer kvalitet og strategisk utvikling av studietilbud ved sin avdeling og innstiller til kommende års studieportefølje.
  2. Det gjennomføres dialogmøte der vitenskapelig avdelingsleder, prorektor for utdanning og rådgiver for utdanningskvalitet deltar.
  3. Utdanningsutvalget drøfter prorektor for utdannings forslag til studieportefølje før rektor fremmer endelig innstilling til styret.
  4. Styrevedtak om studieportefølje (studieprogramtilbud).

Dokumentasjon på tiltak for å følge opp mangler som avdekkes, skal beskrives i påfølgende års innstilling til studieportefølje fra avdelingsleder.

- **Kvalitetsrapport**
  1. Avdelingsledere leverer kvalitetsrapport for sin avdeling med forslag til tiltaksplan, som danner grunnlag for kvalitetsrapport for NLA.
  2. Forslag til kvalitetsrapport for NLA drøftes i utdanningsutvalget.
  3. Rektor fremmer endelig forslag til kvalitetsrapport med tiltaksplan for kommende år til styret.
  4. Tiltaksplanen legges til grunn for systematisk kvalitetsarbeid på ulike nivå.

Oppfølging av tiltak skal beskrives i påfølgende års kvalitetsrapport.

#### Ressurser:

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid

Kvalitetsindikatorer

Mal for kvalitetsrapport

Prosedyre for utvikling, godkjenning og nedlegging av studietilbud

Prosedyre for vurdering av studieportefølje

## 3.4 Kvalitetsarbeid for administrative avdelinger, råd og utvalg

Administrative avdelingsledere med ansvar for fellestjenester knyttet til studier eller studenter skal påse at det gjennomføres relevant rapportering og oppfølging av tiltak. Det skal utarbeides årlig kvalitetsrapport for alle avdelinger med ansvar for fellestjenestene. Dette gjelder blant annet leder for bibliotek, internasjonalisering, etter- og videreutdanning, pedagogisk utvikling og utdanningskvalitet, studieadministrasjon, IT, kommunikasjon, forvaltning og campusdrift og preste- og samtaletjenester, leder for studiemiljø og studentoppfølging samt studentdemokrati.

Råd og utvalg for systematisk kvalitetsarbeid på institusjonsnivå skal skrive en årlig kvalitetsrapport (jf. Kalender for systematisk kvalitetsarbeid). Disse skal inngå i kvalitetsrapport på institusjonsnivå.

Rapportene skal drøftes i utdanningsutvalget. Prorektor for utdanning har ansvar for at det blir utarbeidet forslag til tiltaksplan basert på rapportene. Tiltaksplanen skal inngå i den institusjonelle kvalitetsrapporten.

### **Ressurser:**

Kalender for systematisk kvalitetsarbeid

Rutinebeskrivelse for registrering av data i FS og rapportering til DBH

Mal for kvalitetsrapport

## 4 Opplæring i kvalitetsarbeid

### 4.1 Opplæring av ansatte

Alle ansatte skal få opplæring i systematisk kvalitetsarbeid. Avdelingsledere har ansvar for at ansatte gis muligheter for nødvendig kompetanseheving i det systematiske kvalitetsarbeidet. Rektor har ansvar for at vitenskapelige ledere får opplæring i utdanningsledelse og at det er oppnevnt medlemmer i ulike råd og utvalg for det systematiske kvalitetsarbeidet ved høghskolen. Avdeling for pedagogisk utvikling og utdanningskvalitet tilbyr opplæring i systematisk kvalitetsarbeid.

Dersom det avdekkes svikt i forbindelse med undervisning og veiledning eller krav i det systematiske kvalitetsarbeidet, har vitenskapelig avdelingsleder ansvar for nødvendig oppfølging.

### 4.2 Opplæring av studenttillitsvalgte / studentrepresentanter

Rektor har i samarbeid med studentparlamentet ansvar for at det blir gjennomført felles opplæring av alle studenttillitsvalgte / studenter med verv. Avdeling for pedagogisk utvikling og utdanningskvalitet tilbyr opplæring i systematisk kvalitetsarbeid.

## 5 Ressurser

**Kvalitetsportalen:** [www.nla.no/kvalitet](http://www.nla.no/kvalitet)

Her foreligger referat, prosedyrer, mandat, instruks, verktøykasse for studentevalueringer, rapportmaler, skjema m.m.

### Definisjoner:

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Akkreditering</b>                       | Definisjonen av akkreditering er gitt i universitets- og høyskoleloven § 3-2<br>(2): (...) <i>Akkreditering etter denne loven er et vedtak basert på en faglig vurdering av om en institusjon eller et studietilbud oppfyller standardene og kriteriene som er fastsatt i eller med hjemmel i denne loven. (...)</i> |
| <b>Eablering</b> (av nytt studietilbud)    | Se prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Frittstående emner</b>                  | Emne som ikke inngår i et studieprogram med studieplan                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Igangsetting</b> (av nytt studietilbud) | Se prosedyre for utvikling og godkjenning av studietilbud                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nøkkeltall</b>                          | <b>DBH:</b> Database for statistikk om høyere utdanning.<br><b>Tableau:</b> Presentasjons- og rapportverktøyet Tableau er et selvbetjent analyseverktøy med god brukervennlighet. Verktøyet vil kunne dekke behov både for standardrapportering og for skreddersydde maler.                                          |
| <b>Praksis</b>                             | Planmessig opplæring på et praksissted hvor studenten tilegner seg praktisk kompetanse under veiledning av en person med relevant utdanning og yrkespraksis. Begrepet praksis i kvalitetssystemet omfatter både rammeplanstyrt og ikke-rammeplanstyrt praksis ved NLA Høgskolen.                                     |
| <b>Reakkreditering</b>                     | Begrepet reakkreditering brukes ved NLA Høgskolen for tidligere akkrediterte studietilbud som etter periodisk evaluering anses å tilfredsstille kravene til studier på det aktuelle nivået. NLA Høgskolen kan selv bare foreta mindre endringer av eksisterende masterstudier uten godkjenning fra NOKUT.            |
| <b>Studieprogram</b>                       | En enhet som studenten blir tatt opp til og får studierett på; kan bestå av ett eller flere emner.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Studieplan</b>                          | En plan for studiet som beskriver læringsutbytte, faglig innhold, oppbygning, vurderingsformer, normert progresjon og det enkelte emne som inngår i studiet.                                                                                                                                                         |
| <b>Studietilbud</b>                        | Fellesbenevnelse for studieprogram og emner                                                                                                                                                                                                                                                                          |